

Республика Татарстан  
г. Набережные Челны  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №3»  
Адрес: 423808, Республика Татарстан,  
г.Набережные Челны, пер.Юности, д.1  
ИНН 1650081288 КПП 165001001  
ОГРН 1021602023244  
тел.70-40-37, 70-40-67



Татарстан Республикасы  
Яр Чаллы шәһәре  
«Знче урта гомуми белем  
бирү мәктәбе»  
Адрес: 423808, Республика Татарстан,  
г.Набережные Челны, пер.Юности, д.1  
ИНН 1650081288 КПП 165001001  
ОГРН 1021602023244  
тел.70-40-37, 70-40-67

№ 216

от 14.10.2021г.

## ПРИКАЗ

«Об организации и проведении осенних каникул»

На основании исполнения приказа УОиДМ № 430 от 12.08.2021г. «О сроках проведения каникул» и УО № 640 от 12.10.2021г., согласно плана работы управления образования и по делам молодежи на октябрь - ноябрь 2021г, плана воспитательной работы школы на 2021/2022 учебный год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести мероприятия в период осенних каникул с 01.10.2021г. по 07.11.2021г. для учащихся 1-10 классов. Ответственный: зам.директора по ВР Галиакберова Р.А.

- принять комплекс мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции; (проветривание, наличие масок, рассадка, соблюдение дистанции при проведении мероприятий, санитарная обработка помещений);
- предусмотреть работу педагогов - предметников в период каникул (индивидуальные консультации, работу с одаренными и отстающими детьми);
- обеспечить работу образовательных учреждений в период каникул по скользящему графику (4 рабочих дня);
- обеспечить контроль и занятость учащихся «группы риска» и состоящих на профилактических учетах, в период осенних каникул;
- обеспечить проведение инструктажа по соблюдению учащимися норм техники безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения в период осенних каникул;

2. Утвердить на осенние каникулы следующую циклограмму воспитательной работы:

- а) время работы членов педагогического коллектива с 9.00 до 19.00 часов по скользящему графику (4 рабочих дня) согласно учебной нагрузки;
- б) время работы спортивного зала с 10.00 до 20.00 часов, утвердить график работы учителей;
- в) время проведения школьных мероприятий с 10.00 до 15.00 часов
- г) время работы сторожей определить с 19.00 до 7.00
- д) время работы вахтеров и технического персонала утвердить с 7.00 до 19.00.

3. Обеспечить контроль и занятость учащихся «группы риска» в период осенних каникул. Для работы с учащимися «группы риска», состоящими на учете, назначить Гарипову А.Н. и классных руководителей. Ответственным за работу с учащимися «группы риска» и классным руководителям посетить на дому учащихся «группы риска» в течение каникул с целью определения занятости, акты посещения сдать заместителю директора по ВР Галиакберовой Р.А. (Приложение 2,4)

4. Классным руководителям 1-10 классов:

- обсудить на классных часах и заседаниях родительских комитетов классов планирование на осенние каникулы, учитывая приоритетные направления воспитательной работы школы;
- сдать планы на каникулы до 27.10.2021 года заместителю директора по ВР Галиакберовой Р.А. (Приложение 1)

- минимизировать посещение мероприятий, проходящих в культурно-массовых учреждениях, спортивных учреждениях;

- провести с учащимися под роспись инструктажи по соблюдению норм техники безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения, меры предосторожности в местах скопления людей, безопасное поведение на железной дороге, правил безопасного поведения на водоемах в осенний период, соблюдение мер безопасности по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и др. в срок до 30.10.2021 года.

5. Руководителю школьного музея Галиакберовой Р.А. предусмотреть мероприятия для школьников, предоставить планы мероприятий в срок до 28.10.2021г.(Приложение 3)

6. Провести собеседование с учащимися классов о занятости в осенние каникулы и зафиксировать это документально, особо выделяя «учащихся группы риска». Сдать занятость учащихся в осенние каникулы до 30.10.2021 года заместителю директора по ВР Галиакберовой Р.А.

7. Обеспечить дежурство родительского патруля в школьном здании и на территории школы в период каникул с 18.00 до 21.00 согласно графика, предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков (Приложение 5.)

01.11 - 1абв 3а

05.11 – 6абв,

02.11 – 2абв, 3б

06.10 – 7аб, 8 аб

03.11- 3в, 4аб

07.10 – 9аб, 10а

04.11 – 5абв

8. Руководителям школьных кружков и спортивных секций, руководителям МО, библиотекарю организовать проведение мероприятий в осенние каникулы. План мероприятий сдать до 27.10.21 заместителю директора по ВР Галиакберовой Р.А.

9. Педагогу-организатору оформить стенд на каникулы на первом этаже школы до 28.10.2021.

10. Учителям физической культуры совместно с классными руководителями организовать проведение спортивно-массовых мероприятий на территории школы, обеспечить работу спортивных комплексов в период осенних каникул 1, 2, 3.11.2021г. с 10.00 до 20.00. План мероприятий сдать до 27.10.2021 года.

11. Классным руководителям 1-11 классов, учителю ОБЖ Хамидуллину А.Р. запланировать и провести на осенних каникулах внеклассные мероприятия в рамках обеспечения безопасности обучающихся на темы: «Как вести себя в стрессовых ситуациях?», «Что я знаю об опасности?», «О правилах поведения в период образования ледостава»

12. Организовать работу пришкольных лагерей в течение 7 дней 28, 29, 30.10.2021г. 1, 2, 3, 5.11.2020г. с 8.00 до 16.00 согласно разрядке;

- включить в программу пришкольного лагеря физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, мероприятия по формированию навыков здоровьесбережения;

- начальникам пришкольных лагерей предоставить план-сетки лагерей для анализа в ГДТДиМ № 1 22.10.2021г. с 13.00 до 15.00 (в приемную Дворца);

- предусмотреть меры, запрещающее курение, распитие спиртных напитков и другие формы

асоциального поведения подростков.

13. Контроль и оказание методической помощи в реализации плана осенних каникул возложить на дежурных администраторов:

01.11.2021-Миндарова Л.У

04.11.2021 – Аманова Л.Ф.

02.11.2021- Хамадеева А.М.

05.11.2021- Галиакберова Р.А

03.11.2021 – Аманова Л.Ф.

06.11.2021–Галиакберова Р.А

14. Консультации по подготовки к ОГЭ, ЕГЭ проводятся согласно расписания.

15. Руководители кружков проводят занятия согласно индивидуальному графику.

16. По итогам анализа осенних каникул провести совещание педагогического коллектива  
08. 11.2021 г.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.М.Хамадеева